

BPV

BPV-werkboek

# Eerste monteur Woning en Utiliteit

Metaalbewerken

9789056366483



TECHNIEKSTAD  
= ♥ + © + 🖐️ 🖐️

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Gegevens Leerling, BPV-locatie en School</b>	<b>5</b>
1.1	Gemaakte afspraken	6
<b>2</b>	<b>Algemene informatie</b>	<b>7</b>
2.1	Wat is BPV?	7
<b>3</b>	<b>Opleiding Eerste Monteur</b>	<b>13</b>
3.1	Het beroep Eerste monteur woning	13
3.2	Het beroep Eerste monteur utiliteit	14
3.3	BPV en het opleidingstraject	15
<b>4</b>	<b>Opdrachten Eerste monteur woning en utiliteit</b>	<b>17</b>
4.1	BPV-opdracht Oriëntatie in het bedrijf	19
4.2	BPV-opdracht Voorbereiden aanleg gasinstallatie	29
4.3	BPV opdracht Voorbereiden aanleg koud- en warmtapwaterinstallatie	41
4.4	BPV-opdracht Voorbereiden aanleg CV installatie	53
4.5	BPV-opdracht Voorbereiden aanleg verwarmingsinstallatie	65
4.6	BPV-opdracht Voorbereiden aanleg sanitaire installatie	77
4.7	BPV-opdracht Voorbereiden aanleg mechanische ventilatie	89
4.8	BPV-opdracht Voorbereiding aanleg luchtbehandelingsinstallatie	101
4.9	BPV-opdracht Voorbereiding aanleg afvoerinstallatie	113
4.10	BPV-opdracht Voorbereiden aanleg brandblusinstallatie	125
4.11	BPV-opdracht Instellen en inregelen werktuigkundige installatie	137
4.12	BPV-opdracht Begeleiden, coachen en bewaken van de planning	149
4.13	BPV-opdracht Eindopdracht	161
<b>5</b>	<b>Beoordeling houdingsaspecten</b>	<b>173</b>
5.1	Uitleg beoordelingsaspecten	173
5.2	Beoordelingslijst	176
5.3	Algemene opmerkingen	179
5.4	Eindbeoordeling BPV	179
<b>6</b>	<b>Planformulier</b>	<b>181</b>
6.1	Planformulier Eerste Monteur	181

# INHOUDSOPGAVE

# 1 Gegevens Leerling, BPV-locatie en School

## Leerling:

<b>Naam</b>	
<b>Roepnaam</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Woonplaats</b>	
<b>Postcode</b>	
<b>Telefoon</b>	
<b>Email adres</b>	

## Opleidingslocatie:

<b>Naam</b>	
<b>Werkplekbegeleider</b>	
<b>Praktijkopleider</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Woonplaats</b>	
<b>Postcode</b>	
<b>Telefoon</b>	
<b>Email adres</b>	
<b>Website</b>	

## School:

<b>Naam</b>	
<b>BPV-begeleider/ contactpersoon</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Woonplaats</b>	
<b>Postcode</b>	
<b>Telefoon</b>	
<b>Email adres</b>	
<b>Website</b>	

## 1.1 Gemaakte afspraken

Hieronder kunnen de afspraken tussen het bedrijf, de school en de leerling worden vastgelegd.

Alle afspraken worden door betrokkenen geparafeerd.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## 2 Algemene informatie

### 2.1 Wat is BPV?

Het grootste deel van je opleiding breng je door in een leerbedrijf. Dit is een bedrijf dat erkend is om op te leiden voor het beroep waarvoor jij leert.

Beroepspraktijkvorming houdt in dat je je opleiding in de praktijk van het beroep krijgt. Maar, je oefent niet zomaar met de praktijk. Alles wat je leert aan praktische vaardigheden leer je onder bedrijfsomstandigheden toe te passen. Je leert hoe die praktijk in het 'echte' bedrijfsleven werkt. De vaardigheden of vakhandelingen die je aan het eind van de opleiding moet beheersen, zijn vastgelegd in werkprocessen. Één, of meerdere werkprocessen vormen een kerntaak en één, of meerdere kerntaken een kwalificatie of opleiding. In dit BPV-werkboek zijn een aantal hulpmiddelen opgenomen die worden gebruikt bij de beroepspraktijkvorming.

Deze hulpmiddelen zijn:

- het beoordelingsformulier  
Hierin kan worden bijgehouden hoe jouw vorderingen zijn op een aantal punten die van belang zijn voor een goede uitoefening van je toekomstige beroep.
- het planningsformulier  
Hierin staat de planning van de taken en opdrachten.

Deze hulpmiddelen mogen natuurlijk ook door eigen hulpmiddelen van het bedrijf of van de school worden vervangen.

Je werkt tijdens de hele opleiding met de BPV-opdrachten uit dit boek.

De BPV-opdrachten bereiden je voor op het praktijkexamen. Ook leer je hiermee de vereiste beroepsvaardigheden onder de knie te krijgen.

Dat doe je niet alleen. Samen met de BPV-begeleider van de school en de werkplekbegeleider/praktijkopleider van het bedrijf, houd je bij wat je hebt geleerd en wat je hebt gedaan. Daardoor weet iedereen steeds hoe het met jou in je opleiding gaat.

In dit eerste deel vind je alle informatie over de inhoud en het werken met het BPV-werkboek

Voor iedere opdracht in dit boek moet je je goed voorbereiden. Om dit te doen kun je gebruik maken van diverse bronnen. Dit zijn onder bijvoorbeeld: boeken, websites en theorielessen op school. Je kunt ook vragen stellen aan je werkplekbegeleider/praktijkopleider.

#### **Inhoud BPV-werkboek**

Dit werkboek bestaat uit een aantal delen en hoofdstukken. In het algemene deel van dit boek vind je allerlei informatie over de opleiding. Ook krijg je informatie over de beroepspraktijkvorming.

Tijdens de opleiding heb je een aantal gesprekken met de werkplekbegeleider/praktijkopleider.

In hoofdstuk 4 staan alle opdrachten die je nodig hebt om je de vereiste vaardigheden eigen te maken.

#### BPV-werkboek

- **Opdrachten burgerschap**  
Deze opdrachten hebben betrekking op onderwerpen zoals: structuur en opbouw van het leerbedrijf, werkomstandigheden, planning, veiligheid en milieu, je collega's en je eigen functioneren
- **Praktijkopdrachten**  
Deze, of vergelijkbare opdrachten maak je op aanwijzing van de praktijkopleider. Indien nodig aangevuld met extra opdrachten in overleg met je werkplekbegeleider/praktijkopleider.
- **Eindopdracht**  
De laatste opdracht bereidt je voor op het praktijkexamen. Je oefent dan al een keer in het uitvoeren van een opdracht onder tijdsdruk.
- **Formulieren**  
Op de formulieren vul je telkens in wat je hebt gedaan en hoe je dat hebt gedaan. Het gaat dan vooral over:
  - planformulier
  - beoordelingsformulieren

#### Waarom gebruik je het werkboek?

Je kunt het werkboek om een aantal redenen gebruiken.

- Je krijgt oefenstof aangeboden om je opleiding met succes te doorlopen. Daarmee kun je de theorie in praktijk brengen.
- Door het maken van de eindopdrachten krijg je inzicht in hoeverre je de vaardigheden beheerst. Bovendien leer je een goede werkmethode toe te passen.
- Je houdt overzicht in de voortgang van je opleiding, hoe ver je bent en wat je nog moet leren om een eindopdracht goed te kunnen maken en daarmee het diploma te halen.
- Je kunt laten zien hoe jij met je werk omgaat, doordat alle gegevens worden vastgelegd. Dat zijn de resultaten van de opdrachten maar ook van de gesprekken die je voert met je werkplekbegeleider/praktijkopleider.

#### Hoe gebruik je het BPV-werkboek?

Het BPV-werkboek is ook een instrument waarmee je jouw vorderingen zichtbaar kunt maken. Om dat doel te bereiken kun je het boek het beste als volgt gebruiken:

- Je neemt samen met de werkplekbegeleider/praktijkopleider de planning (planformulier) voor de opdrachten door. Dus wanneer maak je opdracht 1, 2 enzovoort. Maar ook, wanneer het nodig is dat je extra opdrachten uitvoert.

De opdrachten bevatten, behalve de omschrijving, ook een aantekeningenblad of tekenvel. Deze bladen kun je gebruiken als uitwerkblad. Na afronding van een opdracht vul je de beoordelingslijst in die bij de desbetreffende opdracht hoort. Daarna zal de werkplekbegeleider/praktijkopleider het door jou gemaakte werk ook beoordelen. Je krijgt daardoor inzicht in de kwaliteit van het gemaakte werk.

De werkplekbegeleider/praktijkopleider mag de opdrachten aanpassen als dit beter past bij de situatie in jouw leerbedrijf.

Bij het maken van een alternatieve- of bedrijfsopdracht, bepaalt de werkplekbegeleider/praktijkopleider hoe en wat er wordt beoordeeld. Hij legt dit, voordat je de opdracht gaat maken, aan je uit. Eventueel overlegt hij met de BPV-begeleider van de school.

- Je maakt de oefenstof die door de werkplekbegeleider/praktijkopleider aan jou is gegeven.
- Je bespreekt de voortgang met de werkplekbegeleider/praktijkopleider. Regelmatig lever je het werkboek in en bespreekt het daarna volgens afspraak met je werkplekbegeleider/praktijkopleider.

### Rollen en taken

Tijdens je opleiding heb je te maken met een aantal plaatsen waar je de opleiding volgt. Die plaatsen zijn:

- De school, waar je de theorielessen volgt. De regie voor alle onderdelen van jouw opleiding ligt bij de school. Verder beoordeelt de school uiteindelijk of je de opleiding met een diploma kunt afronden. Die beoordeling hangt samen met de tentamens, de examenopdracht en de BPV.
- Het bedrijf waar je de praktijk leert. Het bedrijf is verantwoordelijk voor jouw praktijkopleiding en de begeleiding.

In paragraaf 2.1 is aangegeven, dat je de praktijk het beste kunt oefenen onder bedrijfsomstandigheden. Dat houdt in dat je de praktische vaardigheden tijdens het uitvoeren van productiewerkzaamheden leert. Soms is dan niet meer zo duidelijk of je alle vaardigheden wel oefent. Stel je voor dat je de hele dag alleen maar mag zagen, of puntlassen. Of de vloer moet vegen. Dan heb je weinig kans op het leren van vaardigheden en dus op het halen van je diploma.

Om dat te voorkomen zijn er afspraken gemaakt over ieders taak en verplichtingen. De meest belangrijke zijn:

#### *Het bedrijf*

Het bedrijf is verantwoordelijk voor:

- het bieden van een goede leer/werkomgeving.
- het scheppen van mogelijkheden om het opleidingsprogramma, het productiewerk en oefengelegenheid zodanig te combineren en te integreren, dat alle aspecten tot hun recht komen.
- de begeleiding van jou door de werkplekbegeleider/praktijkopleider.
- planning van de opdrachten en taken.
- beoordeling van de BPV-opdrachten.

#### *De werkplekbegeleider/praktijkopleider*

De werkplekbegeleider/praktijkopleider:

- maakt je wegwijs in het bedrijf en de opleiding.
- onderhoudt de contacten met de BPV-begeleider.
- plant het opleidingstraject.
- zoekt oefenopdrachten die passend zijn voor jouw opleiding. (Hiervoor kunnen de opdrachten in dit boek als richtlijn dienen. Eventueel kunnen de opdrachten in dit boek worden aangepast voor wat betreft de definitieve vorm (maatvoering en toleranties), materiaal en productieproces. Als alternatief mogen ook productieopdrachten vanuit het eigen bedrijf worden gebruikt.)
- plant de opdrachten, en verwerkt daarin:
  - de volgorde waarin je de opdrachten maakt.
  - welke taken specifiek voor het bedrijf zijn.
  - het productiewerk dat je doet en dan afgestemd op de praktijk die jij moet leren.
- verzorgt de praktijkinstructie.



- kijkt je BPV-werkboek na en corrigeert de opdrachten.
- voert de begeleidingsgesprekken met jou die onder andere gaan over motivatie, inzet en werkhouding.
- helpt je bij de voorbereiding op het examen door de praktijkresultaten te beoordelen en te bespreken wat je doet, wat je hebt gedaan en vooral hoe je het hebt gedaan.

#### *De school*

- De school is verantwoordelijk voor:
  - het afsluiten van de BPV-overeenkomst.
  - het verzorgen van theorielessen behorende bij de opleiding.
  - het bewaken van de te behalen kennis en vaardigheden.
  - het bieden van een goede leeromgeving.
  - het informeren van de leerling.
  - de examinering en diplomering.

#### *Jij als leerling*

- Jij als leerling bent verantwoordelijk voor het:
  - serieus nemen van je opleiding.
  - jezelf houden aan de regels van het bedrijf (o.a. veiligheidsregels).
  - tonen van inzet en motivatie tijdens het uitoefenen van de werkzaamheden.
  - bewaken van wat je doet door de formulieren tijdig en volledig in te vullen.
  - volgen van de lessen en het maken van huiswerk.

#### *Elkaar aanspreken*

Je kunt elkaar dus aanspreken op de verantwoordelijkheden. De school en het bedrijf kunnen jou erop aanspreken, als je niet je best doet. Maar jij kunt hen ook aanspreken, als je vindt dat je niet goed wordt begeleid, als je bijvoorbeeld te weinig variatie in je werk hebt, of als je nauwelijks kunt werken aan je praktijkopdrachten. Het is dus belangrijk te weten welke personen verantwoordelijk zijn voor jouw begeleiding en met wie je te maken hebt in de loop van je opleiding.

De BPV-begeleider van de school en de werkplekbegeleider/praktijkopleider van het bedrijf zijn voor jou de meest belangrijke personen.

- De BPV-begeleider:  
De BPV-begeleider is verantwoordelijk voor de hele leerroute die jij aflegt. Zijn of haar rol ligt meer op het vlak van 'vinger-aan-de-pols-houden' en begeleiden op afstand.
- De werkplekbegeleider/praktijkopleider:  
Hij of zij is verantwoordelijk voor de opleiding en begeleiding in de beroepspraktijkvorming.

#### **Resultaten vastleggen**

In het BPV-werkboek kun je een aantal gegevens en resultaten vastleggen. Jij, de werkplekbegeleider/praktijkopleider en je BPV-begeleider houden zo een goed overzicht van alles wat je tijdens je opleiding hebt gedaan en wat het resultaat daarvan was. Het gaat dan om:

- welke werkzaamheden je hebt uitgevoerd;  
Dit is vastgelegd in het werkverantwoordingsformulier.
- de resultaten van de door jou gemaakte BPV-opdrachten;

Dit staat in de beoordeling bij iedere opdracht.

- de nog uit te voeren opdrachten;  
Dit staat in het planformulier.
- het voortgangs-of beoordelingsgesprek;  
In "Beoordeling houdingsaspecten" wordt vastgelegd hoe het met jou in je opleiding gaat.
- bijzondere situaties.  
Er kunnen zich tijdens de opleiding bijzondere situaties voordoen. Die kunnen op het persoonlijke vlak liggen of voortkomen uit zaken binnen het bedrijf. In beide gevallen is het belangrijk deze vroegtijdig te signaleren en er op te reageren.

WINKELBERE

ERBBERE

## 3 Opleiding Eerste Monteur

### 3.1 Het beroep Eerste monteur woning

Kwalificatiedossier:	Werktuigkundige installaties
Crebonummer:	25349
Profiel:	Eerste monteur woning

De Eerste monteur woning is werkzaam in de sector techniek bij een klein- of groot bedrijf dat werktuigkundige en sanitaire installaties aanlegt, onderhoudt, repareert en wijzigt. Het bedrijf kan regionaal, maar ook landelijk of internationaal actief zijn. Hij werkt hoofdzakelijk aan installaties voor:

- gas
- water
- centrale verwarming
- ventilatie
- riolering
- hemelwaterafvoersystemen.

De werkzaamheden vinden voornamelijk plaats in/aan woningen/woongebouwen

Pre fabricage-werkzaamheden kunnen ook in een werkplaats op het bedrijf worden verricht.

De Eerste monteur woning werkt volgens standaard werkwijzen. Hij maakt gebruik van basiskennis en –vaardigheden op het gebied van werktuigkundige installaties om zijn taken uit te voeren en routine problemen op te lossen. Hij moet zich kunnen aanpassen aan de situatie en alert zijn op mogelijke gevaren voor mens en milieu en moet maatregelen nemen om gevaarlijke situaties te voorkomen. Hij moet net en ordelijk werken in bewoonde woningen.

De Eerste monteur woning werkt zelfstandig onder supervisie van een (vakvolwassen) collega of leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Hij kan bij uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een collega of leidinggevende. Hij heeft soms een gedeelde verantwoordelijkheid voor het werk van een minder ervaren collega, die hij begeleidt.

De beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van het opleidingstraject. Dat traject moet aan een aantal wettelijke eisen voldoen. Deze staan beschreven in de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB).

### 3.2 Het beroep Eerste monteur utiliteit

Kwalificatiedossier:	Werktuigkundige installaties
Crebonummer:	25348
Profiel:	Eerste monteur utiliteit

De Eerste monteur utiliteit is werkzaam in de sector techniek bij een klein- of groot bedrijf dat werktuigkundige en sanitaire installaties aanlegt, onderhoudt, repareert en wijzigt. Het bedrijf kan regionaal, maar ook landelijk of internationaal actief zijn. Hij werkt hoofdzakelijk aan installaties voor:

- gas
- water
- centrale verwarming
- ventilatie
- riolering
- brandbestrijding
- hemelwaterafvoersystemen.

De werkzaamheden vinden voornamelijk plaats bij de utiliteitsbouw zoals grotere wooncomplexen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, scholen, bioscopen, sportgebouwen, winkelcentra, etc.

Pre fabricage-werkzaamheden kunnen ook in een werkplaats op het bedrijf worden verricht.

De Eerste monteur utiliteit werkt volgens standaard werkwijzen. Hij maakt gebruik van basiskennis en -vaardigheden op het gebied van werktuigkundige installaties om zijn taken uit te voeren en routine problemen op te lossen. Hij moet een brede kennis hebben van allerlei normen die te maken hebben bij het maken van een goed werkende installatie. Hij moet vaak rekening houden met derden zoals aannemers

De Eerste monteur utiliteit werkt zelfstandig onder supervisie van een (vakvolwassen) collega of leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Hij kan bij uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een collega of leidinggevende. Hij heeft soms een gedeelde verantwoordelijkheid voor het werk van een minder ervaren collega, die hij begeleidt.

De beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van het opleidingstraject. Dat traject moet aan een aantal wettelijke eisen voldoen. Deze staan beschreven in de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB).

## Niveau

De opleiding Eerste monteur woning/Eerste monteur utiliteit is een opleiding op niveau 3.

Niveau	Beroepstypering	Opleidingsduur
1	eenvoudige uitvoerende werkzaamheden	0,5 tot 1 jaar
2	uitvoerende werkzaamheden	2 jaar
3	zelfstandige uitvoering van werkzaamheden	2 jaar

### 3.3 BPV en het opleidingstraject

#### Leermiddelen

Naast dit BPV-werkboek gebruik je nog een aantal andere leermiddelen. Deze leermiddelen zijn afhankelijk van de opleiding en de school en worden door de school voorgeschreven.

Onder andere op [www.techniekstad.nl](http://www.techniekstad.nl) zijn leermiddelen voor jouw beroep te vinden.

#### Afsluiting van de opleiding

Tijdens je opleiding leer je allerlei vaktechnische handelingen, met tot doel een aankomend vakman te worden en het diploma te behalen. Dit diploma is het uiteindelijke doel dat je wilt bereiken. Maar hoe haal je dat diploma? De opleiding bestaat uit drie belangrijke onderdelen, te weten theorie, praktijk en de BPV:

- de theorie;  
De theoretische kennis die je nodig hebt om de vakhandelingen goed uit te voeren, leer je tijdens de lessen op het ROC en door het maken van de huiswerkopdrachten. Regelmatig moet je een toets of tentamen maken. Als je alle toetsen of tentamens voldoende hebt, ben je voor de theorie van de opleiding geslaagd.
- de praktijk;  
De praktische vaardigheden leer je door alle opdrachten uit het BPV-werkboek (of de alternatieve opdrachten van je werkplekbegeleider/praktijkopleider) uit te voeren. Als je de opdrachten met voldoende kwaliteit en binnen de gestelde tijd hebt gemaakt, ben je klaar om de examenopdracht te maken.
- de beroepspraktijkvorming;  
De beroepspraktijkvorming moet met een voldoende zijn beoordeeld. De werkplekbegeleider/praktijkopleider doet deze beoordeling. De BPV kan worden afgesloten met een gesprek waarbij het ingevulde BPV-werkboek als leidraad kan dienen.

Je hebt recht op het diploma, als je voor de theorie, de praktijk en voor de beroepspraktijkvorming een score hebt behaald die door de school als voldoende wordt aangemerkt.

ERBBERE

## 4 Opdrachten Eerste monteur woning en utiliteit

De opdrachten in dit boek zijn voor zowel de Eerste monteur woning als voor de Eerste monteur utiliteit.

De meeste opdrachten zijn voor beide opleidingen, een aantal is specifiek voor de Eerste monteur Woning of juist voor Eerste monteur utiliteit. In onderstaande tabel is aangegeven welke opdracht voor welke opleiding bestemd is.

Bij elke opdracht is dit ook duidelijk vermeld.

Daarnaast is bij een aantal opdrachten aangegeven dat een specifiek deel alleen voor de Eerste monteur Woning is.

Opdracht nummer	Opdracht	Eerste monteur Woning	Eerste monteur Utiliteit
1	Oriëntatie in het bedrijf	ja	ja
2	Voorbereiden aanleg gasinstallatie	ja	ja
3	Voorbereiden aanleg koud- en warmtapwaterinstallatie	ja	ja
4	Voorbereiden aanleg CV-installatie	ja	nee
5	Voorbereiden aanleg verwarmingsinstallatie	nee	ja
6	Voorbereiden aanleg sanitaire installatie	ja	ja
7	Voorbereiden aanleg mechanische ventilatie	ja	nee
8	Voorbereiden aanleg luchtbehandelingsinstallatie	nee	ja
9	Voorbereiden aanleg afvoerinstallatie	ja	ja
10	Voorbereiden aanleg brandblusinstallatie	nee	ja
11	Instellen en inregelen werktuigkundige installatie	ja	ja
12	Begeleiden en coachen monteur en bewaken planning	ja	ja
13	Eindopdracht	ja	ja



ERBBERE

## 4.1 BPV-opdracht Oriëntatie in het bedrijf

### *Inleiding*

Deze opdracht helpt je om het bedrijf en de afdeling te leren kennen. Daarnaast leer je welke kwaliteits- en veiligheidsregels gelden.

### *Wat ga je in deze opdracht doen?*

In deze opdracht ga je

- nagaan wie jouw praktijkopleider is
- opzoeken wat de benaming en het zogenaamde CREBO-nummer van jouw opleiding is
- kijken hoe het bedrijf georganiseerd is
- wie de leidinggevenden zijn
- welke producten het bedrijf maakt
- met welke mensen en functies je regelmatig te maken krijgt
- welke kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften gelden

### *Opdrachten Het bedrijf*

#### *Vraag 1*

Wat is de officiële naam van het bedrijf waar je gaat werken?

---

---

---

#### *Vraag 2*

Wat is de naam van de afdeling waar je gaat werken?

---

---

---

#### *Vraag 3*

Wie is jouw werkplekbegeleider/praktijkopleider?

---

---

---

*Vraag 4*

Wat zijn de belangrijkste eindproducten die door het bedrijf worden gemaakt?

---

---

---

---

---

*Vraag 5*

Hoeveel medewerkers werken er op het bedrijf?

---

---

---

*Vraag 6*

Teken een organisatieschema van het bedrijf op de locatie waar jij werkt en schrijf daar de afdelingsnamen en de naam van de leidinggevende(n) in.  
Gebruik het uitwerkblad op de volgende pagina.

Uitwerking



BENAMING:

GET.: RVE  
ID.NR.: 184.167

SCHAAL: :  
Uitwerkblad

AANM. DATUM:

NAAM KANDIDAAT:

TEK. NUMMER: CODE:

BLAD:

REV.: REV.:

AANMELDINGSNUMMER:

REV. DATUM: FORMAAT:  
A4

BRAND

*Opdrachten De afdeling*

*Vraag 7*

Wie is de leidinggevende op jouw afdeling?

---

---

*Vraag 8*

Hoeveel medewerkers werken er op jouw afdeling?

---

---

*Vraag 9*

Wat is de (bedrijfs)functie van jouw werkplekbegeleider/praktijkopleider?

---

---

*Vraag 10*

Welke (onder)delen van de eindproducten worden op jouw afdeling gemaakt?

---

---

---

---

---

---

*Vraag 11*

Aan welke (onder)delen ga jij werken?

---

---

---

---

---